Gemeente Amsterdam

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Amsterdam.

Nr. 152039

2 november

2016

Subsidieregeling basisvoorzieningen in de stadsdelen

Onderwerp

Subsidieregeling basisvoorzieningen in de stadsdelen

Burgemeester en wethouders van Amsterdam

Brengen ter algemene kennis dat zij in hun vergadering van 14 juni 2016 hebben besloten

1. Vast te stellen de in bijlage 1 bij dit besluit gevoegde Subsidieregeling basisvoorzieningen in de stadsdelen.
2. In te trekken de in bijlage 2 bij dit besluit opgenomen subsidieregelingen van de

voormalige stadsdelen.

3. Te bepalen dat deze besluiten in werking treden op 1 augustus 2016 met uitzondering van de regelingen in bijlage 2 die van een asterisk zijn voorzien en die op 1 oktober 2016 zullen worden ingetrokken.
4. Vast te stellen de in bijlage 3 en bijlage 4 opgenomen formats voor de subsidieregeling bewonersinitiatieven respectievelijk de Subsidieregeling maatschappelijke initiatief die door de bestuurscommissies zullen worden

vastgesteld

Burgemeester en wethouders voornoemd,

E.E. van der Laan, burgemeester A.H.P. Van Gils, secretaris

Bijlage 1

Subsidieregeling basisvoorzieningen in de stadsdelen

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. Algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de bestuurscommissie als bedoeld in de verordening op de bestuurscommissies;
b. ASA 2013: Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013.
c. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
d. Basisvoorzieningen: voorzieningen in het sociaal domein, waarvan binnen de gemeente Amsterdam is vastgesteld dat deze in de regel in elk stadsdeel voor de bewoners aanwezig zijn;
e. Dragende samenleving: dat wat Amsterdammers zelf doen of in potentie zouden kunnen doen, voor zichzelf, voor elkaar en gezamenlijk;
f. Gebiedsagenda: document waarin de bestuurscommissie heeft vastgelegd wat er de komende periode in een bepaalde buurt moet gebeuren;
g. Gebiedsplan: uitvoeringsplan per gebied gebaseerd op de gebiedsagenda;
h. Informele zorg: zorg verleend door niet-professionals;
i. Mantelzorg: zorg en ondersteuning gegeven aan een naaste die chronisch ziek is of een beperking heeft;
j. Mantelzorger: iemand die langdurig, intensief en onbetaald zorg en ondersteuning geeft aan een naaste die chronisch ziek is of een beperking heeft;

k. Penvoerder: de organisatie die namens een samenwerkingsverband de aanvraag indient en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de beschikking;
l. Stedelijk kader Afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018: beleidskader waarin wordt beschreven wat de reeds bestaande, aangescherpte en nieuwe afspraken zijn met betrekking tot de basisvoorzieningen in het sociaal domein.

Artikel 1.2 Toepasselijkheid Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013

De Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013 is van toepassing, tenzij daarvan in deze regeling uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 1.3 Subsidieplafond

1. Het algemeen bestuur kan voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen, jaarlijks subsidieplafonds vaststellen voor periodieke subsidies en voor eenmalige subsidies.
2. Het algemeen bestuur kan binnen het subsidieplafond onderscheid maken per soort activiteiten of gebied.
3. Het algemeen bestuur kan ervoor kiezen een maximaal subsidiebedrag per activiteit of een maximaal te verlenen bedrag per aanvraag vast te stellen.

Artikel 1.4 Verdeelcriteria subsidieplafond

1. De aanvragen die niet zijn geweigerd en in beginsel voor periodieke subsidie in aanmerking komen worden in rangorde gezet waarna beoordeling plaats vindt op grond van de criteria, genoemd in het tweede lid.
2. Als eerste komen voor subsidie in aanmerking aanvragen waarin de organisatie naar het oordeel van het algemeen bestuur beschikt over verbinding met de wijk en de buurt, en over voldoende kennis en sensitiviteit beschikt.
   De volgende criteria zijn van belang bij de afweging:
   a. de mate waarin de activiteit bijdraagt aan het doel van de verschillende subsidies die in deze subsidieregeling zijn beschreven;
   b. het aantal bewoners dat bereikt wordt;
   c. de beoogde resultaten;
   d. de mate waarin de aanvraag aansluit bij de gebiedsgerichte opgave(n);
   e. de mate waarin de organisatie in de aanvraag aangeeft, over verbinding met (organisaties in) de wijk en de buurt te beschikken en voldoende kennis heeft over de verhoudingen en omstandigheden in de wijk of de buurt;
   f. de mate waarin bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten de betrokkenheid van bewoners is geborgd;
   g. de mate waarin vrijwilligers deel uitmaken van de uitvoering van activiteiten;
   h. de mate van continuïteit van dienstverlening aan de Amsterdammer;
   i. de prijs-kwaliteitsverhouding.

3. Aanvragen om een eenmalige subsidie kunnen het gehele jaar door worden ingediend en worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst.

Artikel 1.5 De aanvrager

Als sprake is van een samenwerkingsverband dient één van de betrokken partijen als penvoerder de aanvraag namens het samenwerkingsverband in en draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de beschikking.

Artikel 1.6 Weigeringsgronden

In aanvulling op artikel 9, tweede lid van de ASA 2013 kan het algemeen bestuur geheel of gedeeltelijk weigeren een subsidie te verlenen als:

a. de activiteiten naar het oordeel van het algemeen bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan het doel van de in deze regeling omschreven basisvoorzieningen;
b. de activiteiten naar het oordeel van het algemeen bestuur niet passen binnen de subsidiabele activiteiten die in deze regeling worden omschreven;
c. niet wordt voldaan aan de in deze regeling opgenomen criteria om voor subsidie in aanmerking te komen;

d. de activiteiten naar het oordeel van het algemeen bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de opgave in de gebiedsagenda en het gebiedsplan;
e. de aanvrager naar het oordeel van het algemeen bestuur niet of onvoldoende beschikt over verbinding met de wijk en de buurt, en over onvoldoende kennis en sensitiviteit met betrekking tot de verhoudingen en omstandigheden in de wijk of buurt;
f. de aanvrager naar het oordeel van het algemeen bestuur niet of onvoldoende in staat lijkt de beoogde resultaten te concretiseren;
g. naar het oordeel van het algemeen bestuur sprake is van een ontoereikende verhouding tussen prijs en kwaliteit van de te organiseren activiteiten;
h. sprake is van een activiteit waarin reeds op andere wijze wordt voorzien of waarvoor financiering op grond van een andere regeling is voorgeschreven of mogelijk is;
i. de activiteiten reeds hebben plaatsgevonden.

Artikel 1.7 Verplichtingen

Naast de verplichtingen als bedoeld in de artikelen 10 en 11 van de ASA 2013 is aan de subsidie de verplichting verbonden dat

a. accommodaties waar de activiteiten plaatsvinden bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar moeten zijn voor lichamelijk gehandicapten. De activiteiten dienen sociaal toegankelijk te zijn voor mensen met een beperking;
b. gedragscodes, handelwijzen en andere verplichtingen die voortvloeien uit vastgestelde beleidskaders op het gebied van de basisvoorzieningen worden nageleefd.

Artikel 1.8 Overgangsbepaling

Aanvragen om vaststelling van subsidies die zijn verleend op grond van een voor 1 oktober 2016 voor de betreffende bestuurscommissie geldende subsidieregeling, worden afgehandeld krachtens de desbetreffende subsidieregeling van die bestuurscommissie.

Artikel 1.9 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als de Subsidieregeling basisvoorzieningen in de stadsdelen.

Hoofdstuk 2 Basisvoorziening versterken pedagogische dragende samenleving en (talent)-ontwikkeling bij jeugdigen (0 – 23 jaar)

Artikel 2.1 Begripsomschrijvingen

In aanvulling op artikel 1.1 wordt in dit hoofdstuk verstaan onder:

a. jeugdwerk: activiteiten gericht op jongeren van 0 tot 23 jaar
b. jongerenwerk: activiteiten gericht op jongeren van 12 tot 23 jaar
c. Pedagogische dragende samenleving: gemeenschappelijke activiteiten van burgers rondom het grootbrengen van kinderen waar geldt dat in een goed functionerende pedagogische dragende samenleving er bij burgers de bereidheid bestaat om in de eigen sociale netwerken en in het publieke domein de verantwoordelijkheid rond het opgroeien en opvoeden van kinderen te delen.

Artikel 2.2 Doel subsidie

Deze subsidie heeft tot doel te bevorderen dat de jeugd in Amsterdam zich maximaal kan ontwikkelen en gezond en veilig opgroeit, onder andere door het bijdragen aan de ontwikkeling van een pedagogische dragende samenleving.

De subsidie draagt bij aan het realiseren van de volgende doelen uit het Meerjarenbeleidsplan Sociaal Domein 2015-2018:

• De jeugd kan zich maximaal ontwikkelen en groeit gezond en kansrijk op.

• Meer jeugdigen met een gezonde leefstijl en een gezond gewicht.

• Meer jeugdigen groeien psychosociaal gezond op.

• Meer jeugdigen groeien in een veilige en positieve gezins- en thuissituatie op.

• Meer jeugdigen ontwikkelingen zich optimaal.

Artikel 2.3 Subsidiabele activiteiten

Het algemeen bestuur kan eenmalige of periodieke subsidie verlenen ten behoeve van:

1. Versterken pedagogische dragende samenleving
   a. laagdrempelige activiteiten waar kinderen veilig kunnen spelen of speluitleen wordt geboden en ouders/verzorgers tegelijkertijd ervaringen kunnen uitwisselen over opvoeden, daarbij van elkaar leren, en waarbij professionals gemakkelijk benaderbaar zijn voor advies en ondersteuning;
   b. activiteiten die bewoners stimuleren binnen vrijwillige verbanden met elkaar in gesprek te gaan over opvoeden en de ondersteuning van hun kinderen bij de schoolloopbaan; daarbij van elkaar te leren, en zich vrijwillig in te zetten bij buurtactiviteiten ten aanzien van de pedagogische dragende samenleving en daarbij als bewoners allianties aan te gaan met scholen en instellingen in de buurt, dan wel activiteiten die op andere wijze een bijdrage leveren aan de pedagogische dragende samenleving in buurt en wijk;
   c. activiteiten gericht op het, al dan niet binnen school, geven van voorlichting in groepsverband aan kinderen, jongeren, hun ouders/verzorgers en de bij hen betrokken professionals over onderwerpen als opvoeding, werk, school, geldzaken, huisvesting, rechten en plichten, seksualiteit en drugsgebruik, indien en voor zover daarin niet reeds vanuit ander aanbod wordt voorzien;
   d. activiteiten gericht op het bieden van een voorziening (digitaal of fysiek) voor jongeren in de leeftijd 12-23 jaar waar laagdrempelig en anoniem advies wordt geboden over onderwerpen als werk, school, geldzaken, huisvesting, rechten en plichten, seksualiteit en drugsgebruik.

2. (Talent)ontwikkeling bij jeugdigen (0-23 jaar)
   a. Professioneel jongerenwerk:

Inpandige, outreachende en ambulante activiteiten ten behoeve van met name kwetsbare jongeren, jongeren zonder zinvolle vrijetijdsbesteding en jongeren met lichte problematiek in de leeftijdsgroep 10-23 jaar, primair georganiseerd of begeleid door professionals. Gericht op

het versterken van de ontwikkeling en de zelfredzaamheid van jongeren en op het in eigen kracht zetten van jongeren binnen het sociaal netwerk van de wijk of buurt;

het signaleren, bieden van advies en ondersteuning bij lichte problematiek, en toeleiden naar ouder- en kindteams en andere voorzieningen in de jeugdketen, het zorg- en het veiligheidsnetwerk;

het voorkomen van voortijdig schoolverlaten en op het behalen van een startkwalificatie;

het activeren van sociale netwerken van en voor jongeren in de buurt of wijk.

b.Brede talentontwikkeling

Activiteiten buiten schooltijd voor en door jeugdigen op gebied van de thema's sport en gezondheid, kunst en cultuur, natuur en techniek, media en communicatie en burgerschapsvorming en beroepsoriëntatie. Gericht op

het stimuleren van jeugdigen in het ontwikkelen van hun talenten, hen aanspreken op verschillende vaardigheden en in staat stellen ook niet-cognitieve vaardigheden te ontwikkelen;

het bieden van ondersteuning en gerichte inzet door professionals die de weg weten binnen de formele en informele netwerken in de wijk aan jongeren die middels opzet, organisatie en deelname aan voornoemde activiteiten hun talenten (verder) willen ontwikkelen;

het stimuleren, faciliteren en waarderen van jongeren bij het initiatief nemen in de wijk, het leveren van een positieve bijdrage aan de samenleving en rolmodel te zijn.

c.Activiteiten gericht op ondersteuning bij de overgang van school naar school, dagbesteding of werk, waaronder:

huiswerkbegeleiding, studiebegeleiding of mentoraten, uitgevoerd door vrijwilligers, die daarbij waar nodig kunnen worden begeleid door professionals;

ondersteuning voor jongeren die moeite hebben bij het vinden van stageplaatsen;

activiteiten die worden uitgevoerd in aansluiting op de prioriteiten en criteria van het stedelijk beleid inzake de aanpak van jeugdwerkloosheid.

d.Vrijwillig jeugdwerk

Activiteiten gericht op het versterken van de ontwikkeling, de zelfredzaamheid van jeugdigen of het in eigen kracht zetten van jeugdigen binnen het sociaal netwerk van de wijk of buurt middels vrijetijdsactiviteiten, georganiseerd en begeleid door vrijwilligers, die daarbij waar nodig kunnen worden begeleid door professionals.

Artikel 2.4 Verdeelsleutel subsidieplafond

In aanvulling op artikel 1.4 worden de volgende criteria gehanteerd:

a. voor wat betreft het professioneel jongerenwerk de mate waarin de aanvraag aansluit bij de stedelijk overeengekomen prioriteiten en streefcijfers;
b. voor wat betreft brede talentontwikkeling de mate waarin de aanvraag:

activiteiten betreft die worden aangeboden in samenwerking met het onderwijs of met organisaties en instellingen in stad en stadsdelen, werkzaam op het gebied van de thema's zoals genoemd onder artikel 2.3.b;

activiteiten betreft die doorstroom beogen naar het reguliere aanbod van de hiervoor genoemde organisaties;

activiteiten betreft waarmee wordt aangesloten op nieuwe vragen van de doelgroep of invulling wordt gegeven aan een leemte in het reguliere aanbod.

Artikel 2.5 De aanvrager

1. Subsidie kan worden aangevraagd door natuurlijke personen en rechtspersonen
2. In afwijking van het eerste lid kan subsidie voor de activiteiten genoemd in artikel 2.3, tweede lid onder a, b en d uitsluitend worden aangevraagd door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid.

Artikel 2.6 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

In aanvulling op artikel 5, tweede lid van de ASA 2013 worden bij de subsidieaanvraag de volgende gegevens en stukken overgelegd:

a.een beschrijving van de wijze waarop de aanvrager denkt te voldoen aan de criteria als bedoeld in hoofdstuk 1 en in artikel 2.4.

Artikel 2.7 Weigeringsgronden

In aanvulling op artikel 1.6 kan het algemeen bestuur geheel of gedeeltelijk weigeren subsidie te verlenen als:

a. een aanvrager professioneel jongerenwerk naar het oordeel van het algemeen bestuur niet of onvoldoende aansluit bij de stedelijk overeengekomen prioriteiten en streefcijfers;
b. een aanvrager brede talentontwikkeling naar het oordeel van het algemeen bestuur niet of onvoldoende voldoet aan de criteria zoals genoemd onder artikel 2.4.b;
c. er sprake is van een activiteit waarvoor financiering op grond van een andere gemeentelijke regeling bestaat of waarin reeds op andere wijze wordt voorzien.

Artikel 2.8 Aanvullende verplichtingen

Naast de verplichtingen als bedoeld in artikel 1.7 worden aan de subsidie de volgende verplichtingen verbonden:

a. professionals en vrijwilligers die rechtstreeks werken met en voor jeugdigen zijn in het bezit van een geldige Verklaring omtrent het gedrag (VOG);

b. de subsidieontvanger met activiteiten op gebied van professioneel jongerenwerk zoals genoemd onder artikel 2.3. hanteert het binnen deze werksoort in samenspraak met de gemeente ontwikkelde kwaliteitsinstrument JongerenWijzer.

Hoofdstuk 3 Basisvoorziening versterken vrijwillige inzet en informele netwerken

Artikel 3.1 Begripsomschrijvingen

In aanvulling op artikel 1.1 wordt in dit hoofdstuk verstaan onder:

a. Buddy of maatje: vrijwilliger die kwetsbare bewoners (met een functiebeperking, ernstig sociaal isolement, of problematische schulden) begeleidt in een bepaalde periode;
b. Kwetsbare bewoner: bewoner die (nog) niet over de benodigde competenties en vaardigheden beschikt zoals mensen tot ca 65 jaar met grote afstand tot de arbeidsmarkt, ouderen en volwassenen met een beperkt netwerk die in een sociaal isolement dreigen te raken, waaronder personen met multi-problematiek en een huisvestingsvraagstuk, mensen met lichte, verstandelijke beperking of (ex)psychiatrische patiënten, bewoners in armoede. Ook jeugdigen vallen onder dit begrip;
c. Minder zelfredzaam: burger die (tijdelijk) niet op eigen kracht regie heeft over zijn eigen leven.
d. Vrijwilliger: iemand die zich onbetaald en belangeloos inzet voor anderen die hulp of zorg nodig hebben;
e. Vrijwilligersorganisaties: een met naam en adres genoemde organisatie met een maatschappelijke doelstelling zonder winstoogmerk, die met enige regelmaat activiteiten organiseert in het algemeen belang waarbij de uitvoering door vrijwilligers wordt gedaan. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in een vrijwilliger gestuurde organisatie en een vrijwilliger ondersteunende organisatie.

Artikel 3.2 Doel subsidie

Het doel van deze subsidie is het stimuleren en ondersteunen van vrijwillige inzet, en het bevorderen van informele netwerken voor hulp en steun ten behoeve van mensen die niet voldoende zelfredzaam zijn. Daarnaast beoogt deze subsidie de samenredzaamheid van Amsterdammers te vergroten.

Het versterken van vrijwillige inzet en informele netwerken draagt bij aan het realiseren van de volgende doelen uit het Meerjarenbeleidsplan Sociaal Domein 2015-2018:

• Amsterdammers ondersteunen elkaar en zetten zich actief in voor hun omgeving.

• Meer mensen functioneren zo zelfstandig mogelijk, zo nodig met ondersteuning.

• Meer mensen en bedrijven doen vrijwilligerswerk of zetten zich in voor hun stad of buurt.

• Meer mensen helpen elkaar.

• Minder eenzame mensen.

Artikel 3.3 Subsidiabele activiteiten

Het algemeen bestuur kan eenmalige of periodieke subsidie verlenen ten behoeve van activiteiten gericht op:

1.Werven, stimuleren en waarderen

Mensen die zich vrijwillig willen inzetten voor hun medemens of de buurt worden in elk stadsdeel geattendeerd op mogelijkheden van vrijwillige inzet, en worden gestimuleerd en uitgenodigd zich in te zetten voor hun omgeving en voor mensen die hulp en steun nodig hebben;

Het waarderen van mensen die zich vrijwillig inzetten in elk stadsdeel.

2.Makelen en bemiddelen

Het matchen (digitaal of fysiek) van mensen die zich vrijwillig willen inzetten en mensen die ondersteuning nodig hebben zodat zij elkaar kunnen vinden.

3.Adviseren, begeleiden, trainen en verbinden

Amsterdammers die zich vrijwillig willen inzetten voor mensen die steun of hulp nodig hebben, krijgen trainingen om benodigde competenties te leren, om de inzet met plezier te kunnen (blijven) leveren;

Begeleiding en advies voor (groepen) mensen die zich vrijwillig willen inzetten of netwerken willen vormen, waar nodig voor kortere of langere tijd;

Het stimuleren van contacten van (kwetsbare) inwoners die zich vrijwillig willen inzetten voor mensen die steun of hulp nodig hebben en mensen uit informele netwerken met professionals in het kader van signalering, samenwerking en uitwisseling van kennis. (verbinden informele en formele netwerken);

Advies en begeleiding aan organisaties, bedrijfsleven en bewonersnetwerken bij het werven van en werken met vrijwilligers uit minder zelfredzame groepen (fysieke en sociale toegankelijkheid);

Amsterdammers die zich willen inzetten als maatje of buddy voor minder zelfredzame Amsterdammers, waaronder personen met complexe multiproblematiek en een huisvestingsvraagstuk ondersteund worden o.a. door middel van deskundigheidsbevordering.

Artikel 3.4 Verdeelsleutel subsidieplafond

In aanvulling op artikel 1.4 worden de volgende criteria gehanteerd:

1. Bij gelijke kwaliteit van de aanvragen gaan:
   a. initiatieven die gebiedsgerichte samenwerking betreffen van twee of meer organisaties die vanuit verschillende geldstromen worden bekostigd vóór op aanvragen van één organisatie;
   b. aanvragen waar de aanvrager zelf ook geld (middelen of personele inzet) op inlegt of voorzien is in financiering door derden zoals fondsen voor op aanvragen waarbij dit niet het geval is.

2. Als het om vrijwillige inzet bij maatjestrajecten gaat , wordt ook getoetst aan:

Een gevarieerd aanbod aan maatjestrajecten voor verschillende doelgroepen, met het oog op de onderliggende problematiek.

Artikel 3.5 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

In aanvulling op artikel 5, tweede lid, van de ASA 2013 worden bij de subsidieaanvraag gegevens overgelegd waaruit blijkt:

a. in hoeverre de activiteit bijdraagt aan het doel van deze subsidie;.
b. in hoeverre de aanvraag aansluit bij de gebiedsgerichte opgave
c. het aantal te bereiken bewoners;
d. in hoeverre sprake is van cofinanciering;
e. in hoeverre de aanvrager over verbinding met de wijk en de buurt beschikt en voldoende kennis heeft (of gaat verwerven) over de verhoudingen en omstandigheden in de wijk of de buurt.

Artikel 3.6 Aanvullende verplichtingen

Naast de verplichtingen als bedoeld in artikel 1.7 worden aan de subsidie de volgende verplichtingen verbonden:

a. de subsidieontvanger, zowel een vrijwilligersorganisatie als een professionele organisatie, draagt zorg voor een vrijwilligersbeleid waarin de eisen die aan de vrijwilligers worden gesteld zijn vastgelegd in een competentieprofiel;
b. de subsidieontvanger maakt de activiteiten bekend via de voor de buurt geëigende communicatiekanalen, zoals www.jekuntmeer.nl, stadsdeelwebsites, buurtwebsites en facebookpagina's.

Hoofdstuk 4 Basisvoorziening activering, participatie en sociale accommodaties

Artikel 4.1 Begripsomschrijvingen

In aanvulling op artikel 1.1 wordt in dit hoofdstuk verstaan onder:

a. dagstructuur: structurele tijdsbesteding die bijdraagt aan het ontwikkelen of continueren van een dagritme (bijvoorbeeld op tijd opstaan) of zorgt voor houvast en duidelijkheid;
b. gebiedsgerichte opgave: de opgave die voortkomt uit de gebiedsagenda en het gebiedsplan.
c. prioritaire doelgroepen: doelgroepen waarvan het algemeen bestuur heeft besloten daaraan exclusief of met voorrang aandacht te geven;
d. sociale accommodatie: een brede algemene basisvoorziening in de wijk. Het is een laagdrempelige en toegankelijke plek voor en door wijkbewoners; bedoeld als een knooppunt om elkaar te

'vinden' (ontmoeten) en om te 'verbinden' (participeren en activeren). Bewoners van de wijk worden er gefaciliteerd om initiatieven te ontplooien en kunnen in sociale accommodaties deelnemen aan activiteiten.

Artikel 4.2 Doel subsidie

Het doel van deze subsidie is ondersteuning te bieden aan mensen om een structurele tijdsbesteding te vinden met een welomschreven doel die hen zingeving biedt en die bijdraagt aan (het vergroten van) hun zelfredzaamheid, waarbij de deelnemer actief wordt betrokken. De subsidie draagt bij aan het realiseren van de gebiedsagenda's en -plannen en aan de volgende doelen uit het Meerjarenbeleidsplan Sociaal Domein 2015-2018:

- Meer mensen en bedrijven doen vrijwilligerswerk of zetten zich in voor hun stad of buurt.
- Meer mensen functioneren zo zelfstandig mogelijk en krijgen daarbij voldoende zorg en ondersteuning.
- Meer mensen beheersen het Nederlands en hebben kennis van de samenleving.
- Minder eenzame mensen.
- Meer mensen zijn in staat om gezond te leven.
- Meer mensen met een goede mentale gezondheid.

Artikel 4.3 Subsidiabele activiteiten

Het algemeen bestuur kan eenmalig of periodiek subsidie verlenen ten behoeve van de volgende activiteiten:

1. Voor (het faciliteren en aanjagen van) activiteiten die gericht zijn op het vergroten van de zelfredzaamheid en het bevorderen van de participatie van bewoners, waarbij de bewoner zo veel mogelijk zelfstandig:
   a. een (deel van de) dagstructuur invult of
   b. een bijdrage levert aan de samenleving (bijvoorbeeld als vrijwilliger of als actieve Amsterdammer) of
   c. een sociaal netwerk onderhoudt en uitbreidt of
   d. een gezond(er) beweeg-, eet- en leefpatroon aanneemt of
   e. vaardigheden kan oefenen en ontwikkelen die bijdragen aan het zelfstandig blijven wonen of
   f. vaardigheden opdoet die de afstand tot de arbeidsmarkt helpen verkleinen of
   g. basisvaardigheden kan oefenen op het gebied van taal, rekenen, omgaan met de computer en internet (eventueel met behulp van begeleiding van vrijwilligers) of
   h. vaardigheden en kennis opdoet op het gebied van omgaan met geld (financiële zelfredzaamheid) en beschikbare (inkomens)voorzieningen.

2. Voor exploitatie, beheer en programmering van sociale accommodaties waar activiteiten in het kader van de basisvoorzieningen, gebiedsagenda's en – plannen en de bestuurlijke ambitie Ruimte voor Initiatief kunnen worden uitgevoerd mits:

de activiteiten met een zekere regelmaat plaatsvinden;

de inspanningen en activiteiten zoveel mogelijk worden uitgevoerd door partners in de wijk en zoveel mogelijk plaatsvinden bij partners in de wijk;

er ruimte en ondersteuning is voor door de doelgroep zelf georganiseerde activiteiten;

duidelijk is omschreven welke concrete resultaten behaald worden met de subsidiabele activiteiten.

Artikel 4.4 De aanvrager

Subsidie voor het bepaalde in artikel 4.3, tweede lid kan worden aangevraagd door organisaties die voldoende beschikken over organisatievermogen, professionaliteit, kwaliteit en draagkracht in de buurt om de sociale accommodatie te exploiteren, beheren en programmeren volgens de in dit hoofdstuk gestelde voorwaarden.

Artikel 4.5 Sociale accommodaties

Het algemeen bestuur kan bepalen voor welke sociale accommodaties subsidie voor het bepaalde in artikel 4.3, tweede lid kan worden aangevraagd.

Artikel 4.6 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

In aanvulling op artikel 5 van de ASA worden bij de subsidieaanvraag de volgende gegevens ingediend ter onderbouwing van de in deze regeling opgenomen criteria op basis waarvan de verdeelsleutel tot stand komt.

a. de mate waarin de activiteiten uit artikel 4, lid 1 bijdragen aan het doel van deze subsidieregeling. De aanvrager geeft hierbij aan welke concrete resultaten hij met de activiteiten beoogt te bereiken;
b. de mate waarin de aanvraag aansluit bij de gebiedsgerichte opgave;
c. de mate waarin de organisatie in de aanvraag aangeeft, over verbinding met de wijk en de buurt te (gaan) beschikken en voldoende kennis heeft (of gaat verwerven) over de verhoudingen en omstandigheden in de wijk en/of de buurt;
d. de mate waarin de aanvraag aansluit bij de criteria, die in het Stedelijk kader afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen zijn neergelegd.

Artikel 4.7 Weigeringsgronden

In aanvulling op artikel 1.6 kan het algemeen bestuur geheel of gedeeltelijk weigeren een subsidie te verlenen als:

1. Accommodatiekosten of activiteiten een overlap hebben met centraal stedelijk aanbod waaronder:
   a. stedelijke Wmo-voorzieningen (ambulante ondersteuning, (arbeidsmatige) dagbesteding, maatschappelijke opvang en beschermd wonen);
   b. stedelijke taal- en volwasseneneducatieprogramma's;
   c. stedelijke voorzieningen in het kader van de Participatiewet.
   d. stedelijke voorzieningen in het kader van het armoedebeleid (waaronder schuldhulpverlening).

2. Een subsidieaanvraag betrekking heeft op kosten rondom de accommodatie of activiteiten waarin naar oordeel van het bestuur al is voorzien.

Artikel 4.8 Aanvullende verplichtingen

Naast de verplichtingen als bedoeld in artikel 1.7 worden aan de subsidie de volgende verplichtingen verbonden:

a. de subsidieontvanger maakt de activiteiten bekend via (voor het gebied/stadsdeel) geëigende communicatiekanalen, zoals www.jekuntmeer.nl;
b. als subsidie wordt ontvangen voor een sociale accommodatie dan zorgt de subsidieontvanger voor het betrekken van bewoners bij de programmering en het informeren van partners in de wijk over het aanbod.

Hoofdstuk 5 Basisvoorziening mantelondersteuning

Artikel 5.1 Begripsomschrijvingen

In aanvulling op artikel 1.1 wordt in dit hoofdstuk verstaan onder:

a.informele respijtzorg: situatie waarbij een vrijwilliger een mantelzorger vervangt met als doel deze te ontlasten en vrijaf te geven.

Artikel 5.2 Doel subsidie

Het doel van deze subsidie is het bieden van ondersteuning aan mantelzorgers en preventie van overbelasting bij mantelzorgers.

Deze subsidie draagt bij aan het realiseren van de volgende doelen uit het Meerjarenbeleidsplan Sociaal Domein 2015–2018:

- Meer mensen functioneren zo zelfstandig mogelijk, zo nodig met ondersteuning.

• Meer mensen helpen elkaar.

• Minder eenzame mensen.

Artikel 5.3 Subsidiabele activiteiten

Het algemeen bestuur kan eenmalig of periodiek subsidie verlenen ten behoeve van de volgende activiteiten:

praktische hulp;

emotionele en educatieve steun;

informele respijtzorg.

Artikel 5.4 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

In aanvulling op artikel 5, tweede lid, van de ASA 2013 worden bij de subsidieaanvraag de volgende gegevens en stukken overgelegd:

Een activiteitenplan, waaruit blijkt:

a. hoe de activiteit bijdraagt aan het doel van deze subsidieregeling en welke resultaten beoogd worden met de activiteit;
b. het aantal bewoners dat bereikt wordt;
c. hoe de aanvraag aansluit bij de gebiedsgerichte opgave(n);
d. hoe de organisatie zich meer wil verbinden met (organisaties in) de wijk en de buurt en dat de organisatie voldoende kennis heeft over de verhoudingen en omstandigheden in de wijk of de buurt;
e. hoe de betrokkenheid van bewoners is geborgd bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten;
f. hoe vrijwilligers deel uitmaken van de uitvoering van activiteiten.

Artikel 5.5 Aanvullende verplichtingen

Naast de verplichtingen als bedoeld in artikel 1.7 worden aan de subsidie de volgende verplichtingen verbonden:

a.de subsidieontvanger maakt de activiteiten bekend via (voor het gebied/stadsdeel) geëigende communicatiekanalen, zoals www.jekuntmeer.nl.

Hoofdstuk 6 Basisvoorziening maatschappelijke dienstverlening

Artikel 6.1 Begripsomschrijvingen

In aanvulling op artikel 1.1 wordt in dit hoofdstuk verstaan onder:

1. Basis maatschappelijke dienstverlening: gericht op het bieden van hulp- en dienstverlening voor Amsterdammers die onvoldoende zelfredzaam zijn, dreigen de regie te verliezen en die hulp nodig hebben bij het oplossen van een vraag of een situatie die zodanig complex is dat hij/zij dit niet zelf (of met het eigen netwerk) kan oplossen. Er is onderscheid tussen basisdiensten en diensten in het kader van de wijkteams.
2. Instelling voor maatschappelijke dienstverlening (Madi)professionele organisatie die door middel van informatie en advies, individuele en collectieve hulp- en dienstverlening Amsterdammers ondersteunt. Amsterdammers kunnen zonder doorverwijzing en kosteloos terecht voor de basis maatschappelijke dienstverlening.

Artikel 6.2 Doel subsidie

Deze subsidie heeft tot doel het bieden van hulp- en dienstverlening voor Amsterdammers die onvoldoende zelf- of samenredzaam zijn, dreigen de regie te verliezen en die hulp nodig hebben bij het oplossen van een vraag of een situatie die zodanig complex is dat hij/zij dit niet zelf (of met het eigen netwerk) kan oplossen. De basis maatschappelijke dienstverlening heeft als doel de zelf- en samenredzaamheid te behouden, te versterken of te herstellen en te voorkomen dat mensen in een later stadium zwaardere zorg of begeleiding nodig hebben.

Deze subsidie draagt bij aan het realiseren van de volgende doelen uit het Meerjarenbeleidsplan Sociaal Domein 2015 – 2018:

- Meer mensen functioneren zo zelfstandig mogelijk, zo nodig met ondersteuning.
- Meer mensen helpen elkaar.
- Minder eenzame mensen.

Artikel 6.3 Subsidiabele activiteiten

Het algemeen bestuur kan eenmalig of periodiek subsidie verlenen ten behoeve van:

collectieve hulp- en dienstverlening, waarbij

a. mensen uit de doelgroep in elk stadsdeel gebruik kunnen maken van (preventieve) groepsactiviteiten die zonder doorverwijzing en of vraagverheldering toegankelijk zijn en gericht zijn op het versterken en behouden van de samen- en zelfredzaamheid;
b. ondersteuning wordt geboden bij het oplossen van problematiek vanuit betreffende wet- en regelgeving, voorzieningen en instanties die de primaire bestaansvoorwaarden betreffen, als mensen uit de doelgroep dat niet zelfstandig kunnen.

Artikel 6.4 Verdeelsleutel subsidieplafond

In aanvulling op artikel 1.4 wordt het volgende criterium gehanteerd:

a.de mate van continuïteit van dienstverlening aan de Amsterdammer.

Artikel 6.5 De aanvrager

Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door een instelling voor maatschappelijke dienstverlening.

Artikel 6.6 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

In aanvulling op artikel 5, tweede lid, van de ASA 2013 worden bij de subsidieaanvraag de volgende gegevens en stukken overgelegd: Een activiteitenplan, waaruit blijkt:

a. dat de activiteit bijdraagt aan het doel van deze subsidieregeling;
b. het aantal bewoners dat bereikt wordt;
c. de resultaten die worden behaald met de activiteit;
d. dat de aanvraag aansluit bij de gebiedsgerichte opgave(n);
e. dat de organisatie beschikt over verbinding met (organisaties in) de wijk en de buurt en voldoende kennis heeft over de verhoudingen en omstandigheden in de wijk en/of de buurt;
f. dat de betrokkenheid van bewoners is geborgd bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten;
g. dat vrijwilligers deel uitmaken van de uitvoering van activiteiten;
h. dat sprake is van continuïteit van de dienstverlening aan de Amsterdammer.

Artikel 6.7 Aanvullende verplichtingen

Naast de verplichtingen als bedoeld in artikel 1.7 worden aan de subsidie de volgende verplichtingen verbonden:

a. het aanbod van maatschappelijke dienstverlening wordt door de uitvoerende instelling geplaatst op www.jekuntmeer.nl ;
b. Madi's hanteren de meldcode huiselijk geweld (HG) en kindermishandeling (KM) en wijzen een aandachtfunctionaris HGKM binnen hun organisatie aan;
c. de subsidieontvanger stelt na vier maanden en na acht maanden een rapportage op en maakt daarbij gebruik van het door het college ten behoeve van registratie en rapportage vastgestelde format.

Hoofdstuk 7 Integrale schuldhulpverlening en sociaal raadsliedenwerk

Artikel 7.1 Begripsomschrijvingen

In aanvulling op artikel 1.1 wordt in dit hoofdstuk verstaan onder:

a. Basis maatschappelijke dienstverlening: gericht op het bieden van hulp- en dienstverlening voor Amsterdammers die onvoldoende zelfredzaam zijn, dreigen de regie te verliezen en die hulp nodig hebben bij het oplossen van een vraag of een situatie die zodanig complex is dat hij/zij dit niet zelf (of met het eigen netwerk) kan oplossen. Er is onderscheid tussen basisdiensten en diensten in het kader van de wijkteams.
b. Instelling voor maatschappelijke dienstverlening: professionele organisatie die door middel van informatie en advies, individuele en collectieve hulp- en dienstverlening Amsterdammers ondersteunt. Amsterdammers kunnen zonder doorverwijzing en kosteloos terecht voor de basis maatschappelijke dienstverlening.
c. Integrale schuldhulpverlening: Integrale schuldhulpverlening is het actief ondersteunen van een inwoner bij het vinden van een oplossing voor zijn/haar financiële problemen, maar ook bij het vinden van een oplossing voor de eventuele oorzaken hiervan of voor omstandigheden die verhinderen dat de financiële problemen kunnen worden opgelost. Integrale schuldhulpverlening houdt daarnaast in dat zoveel mogelijk voorkomen wordt dat problematische schulden ontstaan.
d. Sociaal raadslieden: sociaal raadslieden zijn onderdeel van maatschappelijke dienstverlening en geven informatie en advies en concrete hulp bij vragen en problemen op het gebied van sociale zekerheid, inkomensreparatie, belastingen, huisvesting, arbeidsrecht, familierecht, onderwijs en maatschappelijke voorzieningen. Daarnaast hebben de sociaal raadslieden een belangrijke taak in het signaleren van effecten van nationale en lokale wet- en regelgeving. Het sociaal raadsliedenwerk richt zich vooral op personen met weinig opleiding, een laag inkomen en een beperkte zelfredzaamheid.

Artikel 7.2 Doel subsidie

Deze subsidie is van toepassing op de integrale schuldhulpverlening in de stadsdelen en de stedelijke taak van het sociaal raadsliedenwerk. De integrale schuldhulpverlening en het sociaalraadsliedenwerk zijn onderdeel van de basis maatschappelijke dienstverlening

De integrale schuldhulpverlening en het sociaalraadsliedenwerk dragen bij aan het realiseren van de volgende doelen uit het Meerjarenbeleidsplan Sociaal Domein 2015-2018:

• Meer mensen functioneren zo zelfstandig mogelijk, zo nodig met ondersteuning.

• Minder mensen ervaren financiële belemmeringen om mee te doen in de stad.

Het doel van integrale schuldhulpverlening is het bieden van actieve ondersteuning aan mensen voor een oplossing van hun financiële problemen, waarbij de focus ligt op de oorzaken daarvan en de omstandigheden die verhinderen dat de financiële problemen kunnen worden opgelost Deze ondersteuning is specifiek gericht op:

1. Het voorkomen van problematische schulden.
2. Het ondersteunen bij het oplossen van schulden gericht op toeleiding naar een schuldregeling.
3. Het beheersbaar maken van bedreigende schulden en stabilisatie (zekerstellen bed, bad en brood).

Het doel van sociaal raadsliedenwerk is het bieden van actieve ondersteuning door middel van informatie en advies en concrete hulp bij vragen en problemen op het gebied van sociale zekerheid, inkomensreparatie, belastingen, huisvesting, arbeidsrecht, familierecht, onderwijs en maatschappelijke voorzieningen.

Artikel 7.3 Subsidiabele activiteiten

1. Het college kan periodiek subsidie verlenen ten behoeve van sociaal raadsliedenwerk, laagdrempelige financiële inloop voor integrale schuldhulpverlening op locatie, een buurt budgetconsult (preventieve budgetadviesgesprekken, inkomensreparatie en trainingen), innovatie en budgetlessen in het primair en voortgezet onderwijs.
2. Het algemeen bestuur kan periodiek subsidie verlenen ten behoeve van reguliere schuldhulpverlening en intensieve jongerenschuldhulpverlening.

Artikel 7.4 De aanvrager

Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door een instelling voor maatschappelijke dienstverlening die lid is van de brancheorganisatie op het gebied van schuldhulpverlening en sociaal bankieren (Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet).

Artikel 7.5 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

In afwijking van of aanvulling op artikel 5, tweede lid, van de ASA 2013 worden bij de subsidieaanvraag de volgende gegevens en stukken overgelegd:

Een activiteitenplan, waaruit blijkt:

a. dat de activiteit bijdraagt aan het doel van deze subsidieregeling;
b. het aantal unieke klanten dat bereikt wordt;
c. de resultaten die worden behaald met de activiteit;
d. dat de aanvraag aansluit bij de gebiedsgerichte opgave(n);
e. dat de organisatie beschikt over verbinding met (organisaties in) de wijk en de buurt en voldoende kennis heeft over de verhoudingen en omstandigheden in de wijk en/of de buurt;
f. dat de betrokkenheid van bewoners is geborgd bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten;
g. dat vrijwilligers deel uitmaken van de uitvoering van activiteiten;
h. dat sprake is van continuïteit van de dienstverlening aan de Amsterdammer.

Artikel 7.6 Aanvullende verplichtingen

Naast de verplichtingen als bedoeld in artikel 1.7 worden aan de subsidie de volgende verplichtingen verbonden:

a. de instelling zorgt voor een goed werkend kwaliteitssysteem dat landelijk is erkend en waarin landelijke kwaliteitskaders zijn geïntegreerd;
b. de resultaten van de schuldhulpverlening worden vastgelegd in een registratieprogramma dat voldoet aan het Amsterdamse informatiemodel schuldhulpverlening. De databestanden worden beschikbaar gesteld voor de Amsterdamse schulddienstverleningsmonitor ten behoeve van het project Verwijsindex Schuldhulpverlening en managementinformatie;
c. de subsidieontvanger stelt na vier maanden en na acht maanden een rapportage op en maakt daarbij gebruik van het door het college ten behoeve van registratie en rapportage vastgestelde format.

Artikelsgewijze toelichting

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen

1. 1 e. De dragende samenleving zorgt ervoor dat mensen die ondersteuning nodig hebben, langer zonder of met minder professionele hulp, zelfstandig kunnen blijven wonen, veilig over straat kunnen en kinderen groot kunnen brengen. Het betreft zowel het individuele niveau (mantelzorg, onderlinge hulp, vrijwilligerswerk) als het collectieve (verenigingen, clubs, buurt- en bewonersinitiatieven, buurtonderneming, religieuze instituties). De professionele hulp is altijd een aanvulling op de dragende samenleving, ze versterkt haar en pakt zaken op die in de dragende samenleving onvoldoende of niet goed (kunnen) gebeuren;
1. 1 f. De gebiedsagenda wordt opgesteld op basis van wensen en ideeën van bewoners, ondernemers en maatschappelijke instellingen uit de buurt. De gebiedsagenda bevat tevens een analyse van de problemen en kansen uit de buurt, bestuurlijke ambities, politieke wensen en projecten en programma’s waar het stadsdeel al mee bezig is in het gebied;
1. 1 h. Het betreft onder andere zelfhulpgroepen, zelfzorg, mantelzorg en vrijwilligers;
1. 1 i. Een naaste is iemand waarmee een persoonlijke band bestaat: partner, ouder, kind, vriend, kennis;

1.1. l. In het stedelijk kader wordt eenduidig vastgelegd wat er minimaal aanwezig moet zijn aan basisvoorzieningen in de wijken en aan welk kwaliteitsniveau deze voorzieningen moeten voldoen.

Artikel 1.3 Subsidieplafond

Het algemeen bestuur van elke bestuurscommissie kan een subsidieplafond vaststellen voor het eigen stadsdeel voor de betreffende regeling, aparte subsidieplafonds voor eenmalige en voor periodieke subsidies. Het algemeen bestuur maakt de subsidieplafonds zo vroeg mogelijk bekend, onder voorbehoud van vaststelling van de begroting van het jaar waarvoor subsidieaanvragen kunnen worden ingediend. Het subsidieplafond moet definitief bekend zijn gemaakt voordat de periode ingaat waarop het betrekking heeft (zie ook de toelichting bij artikel 4 van de ASA 2013). Over verlening van de subsidie wordt besloten nadat de begroting voor het betreffende jaar is vastgesteld. De bedragen kunnen onder meer worden aangepast met een positief of negatief accres als gevolg van prijsontwikkelingen of als gevolg van bezuinigingen.

Artikel 1.5 De aanvrager

De penvoerder dient zowel de subsidieaanvraag als de aanvraag tot vaststelling in namens het samenwerkingsverband.

Artikel 1.6 Weigeringsgronden

1.6 a. De activiteiten moeten in principe bedoeld zijn voor burgers woonachtig in het stadsdeel waar de aanvraag wordt ingediend.

Artikel 1.7 Verplichtingen

1.7 a. Sociale toegankelijkheid betreft de vraag of iemand met een beperking welkom is en zich welkom voelt. Sociale toegankelijkheid is in dit licht de mate van gastvrijheid die mensen met een beperking ervaren als zij deelnemen aan een activiteit of een ondersteuningsvraag stellen.

Dit geldt zowel voor mensen met een fysieke beperking, zoals mensen in een rolstoel of blinden, als voor mensen met een niet-zichtbare beperking, een verstandelijke beperking, een psychische stoornis of niet-zichtbare chronische ziekte of hersenletsel. Professionals en vrijwilligers hebben competenties die nodig zijn om de sociale toegankelijkheid te borgen

1.7 b. Voorbeelden van zulke verplichtingen zijn verlichtingen die voortvloeien uit het gemeentelijk beleid op gebied van preventie seksueel misbruik en LHTBI-beleid; het hanteren van de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling; bij de activiteiten toepassen van het beleid Amsterdamse Aanpak Gezond Gewicht; het hanteren van de VOG-verklaring (verklaring omtrent gedrag) bij activiteiten met kinderen en kwetsbare volwassenen/ouderen; aanwijzingen in het kader van het diversiteitsbeleid; over samenwerking formele en informele partners om overlap en lacunes van activiteiten te voorkomen; afspraken ten aanzien van (keten)samenwerking.

Hoofdstuk 2 Basisvoorziening versterken pedagogische dragende samenleving en (talent)-ontwikkeling bij jeugdigen (0 – 23 jaar)

Dit hoofdstuk sluit aan op hoofdstuk 2 van het Stedelijk kader Afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018. Het Stedelijk kader met in hoofdstuk 2 de afspraken ten aanzien van het versterken van de pedagogische dragende samenleving en (talent-) ontwikkeling bij jeugdigen is op 1 juni 2016 door de gemeenteraad vastgesteld. Het Stedelijk kader is te vinden op https://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/wegwijs-in-de-wmo/basisvoorzieningen.

Artikel 2.1 Begripsomschrijvingen

2.1.c. In de pedagogische dragende samenleving zijn ouders, jongeren en buurtbewoners, maar ook familieleden, leraren, sportcoaches (kortom: burgers) dusdanig onderling betrokken dat het bevorderend is voor het opvoeden en opgroeien van kinderen en jeugdigen.

Artikel 2.2 Doel subsidie

Het doel van deze subsidieregeling is dat binnen een wijk of buurt een stimulerend en samenhangend geheel van activiteiten ontstaat, met het oog op het veilig en gezond opgroeien en groot brengen van kinderen en jongeren, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en hun talenten en mogelijkheden kunnen ontdekken en ontplooien.

Artikel 2.3 Subsidiabele activiteiten

De basisvoorziening voor het onderdeel 'versterken pedagogische dragende samenleving' is onder meer gericht op de stimulering van vrijwillige verbanden tussen ouders en opvoeders, kinderen en jongeren, maar ook tussen buurtbewoners en beroepskrachten die in het gebied werkzaam zijn voor jeugdigen en hun familie of netwerk. Ook laagdrempelige activiteiten waar kinderen veilig kunnen spelen en speluitleen vallen onder de subsidiabele activiteiten, echter alleen als ouders/verzorgers daarbij tegelijkertijd ervaringen kunnen uitwisselen over opvoeden en waarbij professionals gemakkelijk benaderbaar zijn voor advies en ondersteuning. Ook activiteiten rond voorlichting en advies vallen onder deze basisvoorziening, echter alleen als daarin niet reeds is voorzien via bestaand aanbod vanuit stedelijke voorzieningen als bijvoorbeeld de ouder- en kindteams.

De basisvoorziening voor het onderdeel '(talent)ontwikkeling bij jeugdigen (0-23 jaar)' richt zich met name op kwetsbare jeugdigen, jeugdigen zonder zinvolle vrijetijdsbesteding en op jeugdigen met

lichte problematiek. Bij de leeftijdsgroep 10-23 jaar betreft dit veelal jongeren uit lagere sociaaleconomische milieus die problemen ondervinden bij maatschappelijke participatie en kwetsbare jongeren. Meiden vormen daarbinnen een specifieke doelgroep, evenals jongeren met een beperking en jongeren van 18-23 jaar die zonder startkwalificatie de school hebben verlaten of dreigen te verlaten. Bij de leeftijdsgroep 10-23 jaar gaat het bijvoorbeeld om aanbod vanuit professioneel locatiegebonden, outreachend en ambulant jongerenwerk, straathoekwerk, tienerwerk en meidenwerk.

De activiteiten rond brede talentontwikkeling richten zich (ook) op een bredere groep jeugdigen. Het algemeen bestuur kan bij vaststelling van het subsidieplafond nader bepalen welke van de onder brede talentontwikkeling genoemde thema's prioriteit hebben en op welke doelgroepen deze zich moeten richten. De activiteiten gericht op ondersteuning bij de overgang van school naar school, dagbesteding

en/of werk hebben in ieder geval betrekking op activiteiten als huiswerkbegeleiding en op ondersteuning bij het vinden van stageplaatsen. In aanvulling daarop zijn andere activiteiten mogelijk, deze moeten echter altijd passen binnen het stedelijk beleid inzake de aanpak van jeugdwerkloosheid.

Bij het vrijwillig jeugdwerk betreft het vooral jeugdigen waarbij activiteiten met betrekking tot zinvolle vrijetijdsbesteding wenselijk zijn. Bij deze leeftijdsgroep betreft het onder meer activiteiten vanuit bijvoorbeeld speeltuinwerk, scouting en ander vrijwillig jeugdwerk in het gebied.

Voor zover bij de uitvoering van de subsidiabele activiteiten wordt gewerkt met vrijwilligers kan voor de kosten van het werven, makelen, bemiddelen, trainen en waarderen van vrijwilligers waar nodig tevens beroep worden gedaan op de subsidieregeling 'Versterken vrijwillige inzet en informele netwerken', dan wel beroep gedaan worden op het aanbod vanuit instellingen die op grond van deze regeling zijn gesubsidieerd.

Artikel 2.4 Verdeelsleutel subsidieplafond

2.4 a. De stedelijk overeengekomen prioriteiten en streefcijfers voor het professioneel jongerenwerk zijn:

Prioriteiten professioneel jongerenwerk

focus op 10-18 jarigen;

focus op meiden;

focus op jongeren met een verstandelijke of fysieke beperking;

eigen capaciteiten en wederkerigheid ten opzichte van de samenleving staan centraal;

verbeteren aansluiting opleiding en praktijk;

participatie van het jongerenwerk in de jeugdketens;

versterking van de samenwerking met OKT’s en onderwijs;

deelname aan stedelijke expertisenetwerken;

uitvoering gemeentelijke aanpak radicalisering en roze agenda (LHBTI).

Streefcijfers professioneel jongerenwerk

prioriteit voor 10-18 jarigen (70 % van alle activiteiten voor deze leeftijdscategorie);

bereik van jongeren met een licht verstandelijke beperking (LVB) tenminste 20 %;

jongeren organiseren minimaal 50 % van de activiteiten zelf;

jongerenwerkers voldoen aan het Movisie beroepsprofiel mbo/hbo jongerenwerker;

10% van de activiteiten is gericht op beperking van vroegtijdig schoolverlaten;

de aanvrager gebruikt het kwaliteitsinstrument JongerenWijzer;

de aanvrager draagt bij aan gezamenlijke methodiekontwikkeling, voorlichting en training;

de aanvrager beschikt over een aandachtsfunctionaris voor bovenstaande prioriteiten.

De streefcijfers bij deze prioriteiten zijn gemiddelde scores door verschillen in situatie en uitvoering tussen stadsdelen.

Artikel 2.5 De aanvrager

2.5 c. Deze rechtspersonen mogen bij hun inzet gebruik maken van onder aanneming door aan het verbonden zelfstandig werkende professionals.

Hoofdstuk 3 Basisvoorziening versterken vrijwillige inzet en informele netwerken

Dit hoofdstuk sluit aan op hoofdstuk 3 van het Stedelijk kader Afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018. Het Stedelijk kader met in hoofdstuk 3 de afspraken ten aanzien van het versterken vrijwillige inzet en informele netwerken is op 1 juni 2016 door de gemeenteraad vastgesteld. Het Stedelijk kader is te vinden op https://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/wegwijs-in-de-wmo/basisvoorzieningen.

Artikel 3.1 Begripsomschrijvingen

1e.vrijwilliger: deze omschrijving omvat de sterke/zelfredzame vrijwilligers die weinig tot geen begeleiding nodig hebben èn kwetsbare/minder zelfredzame vrijwilligers die (nog) niet de benodigde competenties en vaardigheden hebben om dit zelfstandig te doen.

Artikel 3.3 Subsidiabele activiteiten

Trainingen: Het gaat hier om deskundigheidsbevordering van vrijwilligers die zich begeven op het vlak van de bredere vrijwillige inzet zoals 'ad hoc' diensten, kortdurende hulp, burenhulp, 'hand & span' diensten aan minder zelfredzame bewoners in buurten, wijken, verenigingen. Het gaat hier bijvoorbeeld om cursussen team/communitybuilding etc die specifiek zijn voor het stadsdeel.

De door vrijwilligers gemaakte onkosten kunnen in de begroting van de activiteiten worden opgenomen.

Voor activiteiten die binnen een andere subsidieregeling vallen, worden de kosten voor werving, begeleiden en trainen van vrijwilligers opgenomen worden in de aanvraag van de betreffende activiteiten.

Artikel 3.6 Aanvullende verplichtingen

3.6 a. In het vrijwilligersbeleid wordt ingegaan op visie op vrijwillige inzet, erkenning en waardering voor vrijwilligers, ontwikkelmogelijkheden van vrijwilligers, begeleiding van vrijwilligers en toegankelijkheid van vrijwilligerswerk voor mensen met verschillende culturele achtergronden. `

Hoofdstuk 4 Basisvoorziening activering, participatie en sociale accommodaties

Dit hoofdstuk sluit aan op hoofdstuk 4 van het Stedelijk kader Afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018. Het Stedelijk kader met in hoofdstuk 4 de afspraken ten aanzien van activering en participatie is op 1 juni 2016 door de gemeenteraad vastgesteld. Het Stedelijk kader is te vinden op https://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/wegwijs-in-de-wmo/basisvoorzieningen.

Artikel 4.1. Begripsomschrijvingen

4.1.d. Voorbeelden van sociale accommodaties zijn Huizen van de Wijk en buurthuizen.

Artikel 4.2 Doel subsidie

De gemeente Amsterdam vindt het belangrijk dat iedere Amsterdammer toegang heeft tot de basisvoorziening activering, participatie en sociale accommodaties. Dit is de plek waar vorm wordt gegeven aan de dragende samenleving en de participatiemaatschappij. De gemeente heeft hierin een gezamenlijke opgave met haar inwoners, ondernemers en partners. Het uit- of insluiten van groepen in deze basisvoorzieningen werkt belemmerd bij deze gezamenlijke opgave.

De gemeente moet echter met beperkte middelen hieraan vorm geven. Daarbij geldt het uitgangspunt dat de genoemde prioritaire doelgroepen meer steun kunnen gebruiken. De gemeente Amsterdam is zich ervan bewust dat deze keuze betekent dat de niet genoemde doelgroepen, bewoners, ondernemers en partners op een andere wijze verleid moeten worden om gebruik te maken van de basisvoorziening.

Artikel 4.3 Subsidiabele activiteiten

4.3.1 (activiteiten activering en participatie)

Moet worden gelezen als richtinggevende voorwaarden aan de aanvraag van een subsidie. Het is niet de bedoeling om experimenten of bijzondere vormen van basisvoorzieningen onmogelijk te maken. Belangrijke toetssteen bij deze activiteiten is de toegevoegde waarde aan de dragende samenleving, het actief burgerschap en de in deze regeling genoemde doelstellingen. Op deze manier maakt de gemeente Amsterdam het mogelijk om activiteiten die niet concreet zijn genoemd in deze regeling of die nieuw zijn, te subsidiëren. Binnen deze ruimte is de beoordeling aan het algemeen bestuur.

Maatjesprojecten kunnen niet onder deze regeling aangevraagd worden, deze vallen onder de subsidieregeling vrijwillige inzet en informele zorg.

Het algemeen bestuur kan ervoor kiezen de subsidie voor activiteiten zoals bedoeld in artikel 4.3, eerste lid te berekenen aan de hand van bepaalde kostensoorten, waaronder :

kosten inzet personeel voor toeleiding en ondersteuning van inwoners(groepen) naar activiteiten;

kosten voor preventie en voorlichting in de buurt of wijk;

onkosten gemaakt door vrijwilligers.

4.3.2. (sociale accommodaties)

Bij de toetsing van de aanvraag zal ook worden gekeken naar de aanvullende kenmerken genoemd in artikel 4.3. Dit is geen limitatieve lijst. Het algemeen bestuur kan voor kiezen om aan deze kenmerken een gewicht te geven bij de beoordeling van de aanvragen.

Het algemeen bestuur kan ervoor kiezen de subsidie voor sociale accommodaties zoals bedoeld in artikel 4.3, tweede lid te berekenen aan de hand van bepaalde kostensoorten, waaronder:

huisvestingskosten;

onderhoudskosten;

personeelskosten beheerder voor openstelling ruimtes;

personeelskosten voor administratie, organiseren reserveringen ruimte en samenstelling van een evenwichtig activiteitenprogramma; publiciteitskosten voor activiteiten en/of zichtbaarheid van de sociale accommodatie.

Artikel 4.4 De aanvrager

Voor het aanvragen van subsidie op basis van artikel 4.3, eerste lid gelden geen specifieke voorschriften.

Artikel 4.7 Weigeringsgronden

Het algemeen bestuur van elke bestuurscommissie stelt een subsidie zelfstandig vast door middel van de subsidieregeling. Voordat tot subsidiëring over wordt gegaan, wordt eerst bezien of er reeds voorzien is in de aangevraagde activiteit of dienstverlening bijvoorbeeld vanuit de centrale stad of andere stadsdelen. In het artikel is, als voorbeeld, een aantal stedelijke voorzieningen en programma's genoemd waarmee overlap zou kunnen bestaan. Mocht er overlap zijn met deze voorzieningen of activiteiten kan de aanvraag voor subsidie geweigerd worden.

Hoofdstuk 5 Basisvoorziening mantelzorgondersteuning

Dit hoofdstuk sluit aan op hoofdstuk 5 van het Stedelijk kader Afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018. Het Stedelijk kader met in hoofdstuk 5 de afspraken ten aanzien van mantelzorgondersteuning is op 1 juni 2016 door de gemeenteraad vastgesteld. Het Stedelijk kader is te vinden

op https://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/wegwijs-in-de-wmo/basisvoorzieningen.

Artikel 5.1 Begripsomschrijvingen

5.1 b. Een naaste is iemand waarmee een persoonlijke band bestaat: partner, ouder, kind, vriend, kennis.

Artikel 5.2 Doel subsidie

Onder de doelgroep vallen mantelzorgers van mensen met een fysieke of verstandelijke beperking, chronische ziekte of psychische aandoening of dementie. Het gaat hierbij om mantelzorgers die in Amsterdam wonen én om mantelzorgers van buiten de stad die zorgen voor Amsterdammers.

Mantelzorgondersteuning is gericht op alle mantelzorgers. Ondersteuning is breed en gericht op preventie van dreigende overbelasting. Extra aandacht is gespecificeerd voor groepen mantelzorgers waar nog relatief weinig gerichte ondersteuning voor is en die een hoger risico hebben om overbelast te raken. Dit zijn: jonge mantelzorgers, mantelzorgers die slecht bereikbaar zijn, mantelzorgers die jarenlang zorg verlenen. Bij jonge mantelzorgers geldt dat één op de vier jongeren opgroeit in een gezin met een ziek familielid. Een deel van de zorg verlenen in combinatie met het volgen van een opleiding of werk, is zwaar. Bij mantelzorgers die slecht bereikbaar zijn gaat het bijvoorbeeld om mantelzorgers die de Nederlandse taal niet (goed) machtig zijn. Omdat zij vaak slecht bereikt worden door reguliere instanties zijn extra inspanningen nodig om het ondersteuningsaanbod bij hen onder de aandacht te brengen.

Voorbeelden van mantelzorg zijn: een dochter die elke dag voor haar bejaarde ouders kookt, iemand die de buurvrouw helpt met aankleden, een man die zijn aan multiple sclerose lijdende vrouw helpt met persoonlijke verzorging en regelt dat er aanpassingen in huis komen of een schoolgaande tiener die vaak in het huishouden moet inspringen voor een manisch depressieve moeder past.

Artikel 5.3 Subsidiabele activiteiten

Praktische hulp

Praktische hulp bestaat uit huishoudelijke hulp en hand- en spandiensten. Deze vormen van hulp komen zowel ten goede aan zorgvragers en mantelzorgers, vooral als ze in hetzelfde huis wonen. Ook de taken van een ‘mantelzorger op afstand’ worden lichter als de zorgvrager naast goede medische en verpleegkundige zorg enige praktische ondersteuning krijgt.

Educatieve en emotionele ondersteuning

Mantelzorgers hebben vaak niet genoeg aan informatie en advies alleen. Emotionele steun helpt hen bij het verwerken van emoties waar zij mee te maken kunnen krijgen als ze de zorg voor een ander op zich nemen. Er kunnen emoties naar boven komen, zoals verdriet, onmacht, angst, onzekerheid, kwaadheid, schaamte, eenzaamheid of schuld. Ook de aard van de ziekte of de beperking, de duur en de zwaarte van de zorg, de effecten op het gedrag van de hulpbehoevende, zijn aspecten die van invloed zijn op de manier waarop de mantelzorger met haar of zijn gevoelens omgaat.

Emotionele steun kan verleend worden via telefonisch contact, persoonlijk 1 op 1 contact, groepsgewijs via lotgenotencontact, ondersteuningsgroepen of cursussen. Zowel vrienden, kennissen, buren als vrijwilligers en beroepskrachten kunnen de mantelzorger emotioneel ondersteunen.

Bij educatieve steun gaat het om het vergroten van de praktische kennis van de mantelzorgers over ziekte, zorg of het leren van technieken en vaardigheden. Veel mantelzorgtaken hebben te maken met het huishouden en de verzorging. Niet iedereen kan deze taken ‘zomaar’ op zich nemen. Het kan zinvol zijn een cursus te volgen of begeleiding te zoeken door een thuiszorgmedewerker. Te denken valt aan het aanleren van huishoudelijke verzorging, til-technieken, ziekenverzorging.

Artikel 5.4 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

Op basis van de ingediende gegevens moet het mogelijk zijn een beoordeling te maken of subsidie wordt verleend of geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd of afgewezen. Uit de aanvraag moet duidelijk zijn welke kennis en deskundigheid aanwezig is over de doelgroep: mantelzorgers of een specifieke groep mantelzorgers.

Hoofdstuk 6 Basisvoorziening maatschappelijke dienstverlening

Dit hoofdstuk sluit aan op hoofdstuk 6 van het Stedelijk kader Afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018. Het Stedelijk kader met in hoofdstuk 6 de afspraken ten aanzien van basis maatschappelijke dienstverlening is op 1 juni 2016 door de gemeenteraad vastgesteld. Het Stedelijk kader is te vinden op https://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/wegwijs-in-de-wmo/basisvoorzieningen.

Artikel 6.1 Begripsomschrijvingen

De maatschappelijke dienstverlening kent het volgende onderscheid: basisdiensten en diensten in het kader van wijkteams. Basisdiensten zijn collectieve activiteiten die vrij toegankelijk zijn voor alle Amsterdammers, dus zonder doorverwijzing en/of vraagverheldering.

Het aanbod wordt uitgevoerd door vrijwilligers, professionals of een combinatie van beide. Basisdiensten faciliteren de inzet van de dragende samenleving voor Amsterdammers uit de doelgroep. Diensten in het kader van de wijkteams: dit betreft professionele individuele ondersteuning of collectief professioneel aanbod waarbij Amsterdammers met individuele problematiek in groepstrajecten verder worden geholpen. Het gaat om groepsaanbod onder professionele begeleiding dat niet vrij toegankelijk is en waarin gewerkt wordt aan de individuele doelen van de deelnemers.

Artikel 6.2 Doel subsidieregeling

Basis maatschappelijke dienstverlening wordt geboden ten behoeve van Amsterdammers (volwassenen en jongeren vanaf 18 jaar) met specifieke problematiek die (tijdelijk) regieverlies ervaren of dreigen de regie te verliezen en onvoldoende zelfredzaam zijn om de problemen zelf of met behulp van een sociaal netwerk op te lossen. Maatschappelijke dienstverlening wordt ingezet voor de volgende problematiek:

a. problemen in het zelfstandig hanteren van kwesties betreffende wet- en regelgeving, voorzieningen en instanties die de primaire bestaansvoorwaarden betreffen;
b. problemen met wonen/huisvesting of het ontbreken van een vaste woon- of verblijfplaats;
c. sociaal emotionele of psychosociale problemen die het maatschappelijk participeren belemmeren;
d. (potentieel) huiselijk geweld, ouderenmishandeling, kindermishandeling of (zelf)verwaarlozing;
e. sociaal en maatschappelijk isolement wegens gebrek aan sociaal netwerk en/of sociale vaardigheden;
f. problematiek rond het zelfstandig functioneren die voortkomt uit een (beginnende) vorm van dementie en/of lichamelijke problematiek;
g. (dreigende) overbelasting mantelzorg.

Hoofdstuk 7 Integrale schuldhulpverlening en sociaal raadsliedenwerk

Dit hoofdstuk sluit aan op hoofdstuk 6 van het Stedelijk kader Afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018. Het Stedelijk kader met in hoofdstuk 6 de afspraken ten aanzien van basis maatschappelijke dienstverlening is op 1 juni 2016 door de gemeenteraad vastgesteld. Het Stedelijk kader is te vinden op: https://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/wegwijs-in-de-wmo/basisvoorzieningen.

Artikel 7.1 Begripsomschrijvingen

Integrale schuldhulpverlening en sociaal raadsliedenwerk maken onderdeel uit van de basisvoorziening maatschappelijke dienstverlening maar zijn hier werksoorten die apart onderscheiden worden. De begripsbepaling integrale schuldhulpverlening is gebaseerd op de memorie van toelichting op de Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening. Sociaal Raadslieden voeren een aparte taak uit maar zijn ook gerelateerd aan integrale schuldhulpverlening omdat ze ook ingezet worden om schuldenproblematiek te voorkomen.

Artikel 7.2 Doel subsidie

Integrale schuldhulpverlening en het sociaal raadsliedenwerk dragen bij aan het Meerjarenbeleidsplan Sociaal Domein 2015-2018. Integrale schuldhulpverlening heeft daarnaast specifieke doelen die ook neergelegd zijn in de beleidsplannen van integrale schuldhulpverlening. De schuldhulpverlening staat in beginsel open voor alle inwoners van Amsterdam van 18 jaar en ouder.

Het sociaal raadsliedenwerk heeft een eigenstandige taak, maar is daarnaast beleidsmatig gerelateerd aan de preventiedoelstelling van integrale schuldhulpverlening.

Artikel 7.3 Subsidiabele activiteiten

De activiteiten van sociaal raadsliedenwerk, laagdrempelige financiële inloop, integrale schuldhulpverlening op locatie, buurtbudgetconsult, innovatie en budgetlessen in het primair en voortgezet onderwijs worden gesubsidieerd door het college. De activiteiten reguliere schuldhulpverlening en intensieve jongerenschuldhulpverlening worden gesubsidieerd door het algemeen bestuur. De activiteiten van de reguliere schuldhulpverlening zijn beschreven in het productenboek schuldhulpverlening Amsterdam (www.shvhandboek.nl) en vinden plaats conform de beleidsregels schuldhulpverlening Amsterdam, de klachtencode Amsterdam en het handboek schuldhulpverlening. De activiteiten van de intensieve jongerenschuldhulpverlening zijn beschreven in de stedelijke productenomschrijving ‘Intensieve jongerenschuldhulpverlening’.

Artikel 7.4 De aanvrager

Dit artikel beschrijft welke instelling voor maatschappelijke dienstverlening een aanvraag in kan dienen. De aanvrager moet lid zijn van de brancheorganisatie op het gebied van schuldhulpverlening: Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet (NVVK). Dit is een vereiste met als doel de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen.

Artikel 7.6 Aanvullende verplichtingen

Dit artikel beschrijft de aanvullende verplichtingen die van toepassing zijn op de subsidie. Lid a geeft aan dat de instelling zorg draagt voor een goed werkend kwaliteitssysteem. Bijvoorbeeld voor de integrale schuldhulpverlening is dat op dit moment het auditsysteem van de NVVK.

Lid b geeft aan dat de registratieprogramma moet voldoen aan het Amsterdamse informatiemodel schuldhulpverlening en dat de databestanden hiervoor beschikbaar worden gesteld. Het Amsterdamse informatiemodel wordt vastgesteld door de gemeente, cluster Sociaal (afdeling Armoedebestrijding).

Bijlage 2

Regelingen voormalige stadsdelen die worden ingetrokken gelijktijdig met de vaststelling van de stedelijke Subsidieregeling basisvoorzieningen

Portefeuille zorg

1.Nadere regels subsidieverlening stadsdeel Nieuw-West, vastgesteld door het dagelijks bestuur bij besluit van 14 mei 2013

In dit besluit zijn subsidieregelingen opgenomen op het gebied van:

- mentoraten
- jongerenwerk
- steunpunt vrijwilligers
- huis van de wijk
- kinderwerk het Landje
- emancipatiecentra
- maatschappelijke dienstverlening
- kinderboerderijen

2. Nadere regels versterking sociaal domein stadsdeel Oost, vastgesteld door het dagelijks bestuur bij besluit van 11 maart 2014

In dit besluit zijn subsidieregelingen opgenomen op het gebied van:

- maatschappelijke dienstverlening stadsdeel Oost
- jongerenwerk
- ambulant jongerenwerk en hulpverlening
- brede talentontwikkeling jeugd 4 t/m 10 jaar
- opvoed- en opgroeiondersteuning (onderdeel spelotheek)
- kinderboerderijen
- faciliteren actief burgerschap en vrijwilligerswerk
- maatjescontract
- activiteiten door vrijwilligersorganisaties
- educatie en participatie

- homo-emancipatie
- activerende dagbesteding
- preventieve huisbezoeken
- zelfstandige huishouding
- thuismaaltijden
- wijkmaaltijden
- schuldhulpverlening en jongeren schuldhulpverlening
- gezondheidsbevordering (beweeg- en valpreventie)
- wijk zonder scheidslijnen IJburg
- brede WMO-doeluitkering
- exploitatie en programmering accommodaties
- mantelzorg
- maatschappelijke dienstverlening
- thuisadministratie

3. Nadere regels welzijnssubsidies stadsdeel West, vastgesteld door de deelraad bij besluit van 18 juni 2013
4. Nadere regels brede talentontwikkeling stadsdeel West, vastgesteld bij besluit van de deelraad van 2 juli 2013
5. Subsidieregeling vernieuwd welzijn stadsdeel Zuid, vastgesteld door de deelraad bij besluit van 28 mei 2013
6. Subsidieregeling zorg voor zuid stadsdeel Zuid, vastgesteld door de deelraad bij besluit van 28 mei 2013
7. Nadere regels subsidieverlening WMO-uitkering 2013-2014 stadsdeel Nieuw-West, vastgesteld door de deelraad bij besluit van 23 september 2013 Is deze regeling sowieso al vervallen, zie je mail van vorige week
8. Bijzondere subsidieregeling vrijwilligersorganisaties voor wijkoverstijgende activiteiten Nieuw-West 2013, vastgesteld door de deelraad bij besluit van 21 december 2011
9. Subsidieregeling vrijwilligersinitiatieven stadsdeel Zuid, vastgesteld door de deelraad bij besluit van 28 mei 2013
10. Nadere regels subsidie pilots vrijwillige inzet welzijn nieuwe stijl stadsdeel West , vastgesteld door het dagelijks bestuur bij besluit 2 juli 2013
11. Subsidieregeling Participatie stadsdeel Zuid, vastgesteld door het dagelijks bestuur bij besluit 28 mei 2013

Portefeuille gezondheid

12.Subsidieregeling activiteiten gezond gewicht stadsdeel West, vastgesteld bij besluit van het dagelijks bestuur, de deelraad van 11 maart 2014

Portefeuille werk, participatie en inkomen

13. Subsidieregeling aanpak armoede, stadsdeel Zuid, vastgesteld bij besluit van de deelraad van 28 mei 2013.
14. Subsidieregeling inburgering, stadsdeel Zuid, vastgesteld bij besluit van de deelraad van 28 mei 2013

Portefeuille onderwijs, jeugd en diversiteit

15. Nadere regels subsidie voor- en vroegschoolse educatie en ouderbetrokkenheid, stadsdeel West, vastgesteld bij besluit van de deelraad van 2 juli 2013.
16. Subsidieregeling brede talentontwikkeling en jongerenwerk nieuwe stijl, stadsdeel Zuid, vastgesteld bij besluit van de deelraad van 28 mei 2013.
17. Nadere regels subsidie jongerenwerk, stadsdeel West, vastgesteld bij besluit van de deelraad van 2 juli 2013.
18. Nadere regels mentoraten en huiswerkbegeleiding, stadsdeel West, vastgesteld bij besluit van de deelraad van 2 juli 2013.
19. Nadere regels subsidie speeltuinwerk, stadsdeel West, vastgesteld bij besluit van de deelraad van 18 juni 2013.

Regelingen voormalige stadsdelen die worden ingetrokken op 1 oktober 2016

1. Nadere regels versterking sociaal domein stadsdeel Oost, vastgesteld door het dagelijks bestuur bij besluit van 11 maart 2014

- bewonersinitiatieven
- activiteiten uitgevoerd door buurtgerichte organisaties

2. Subsidieregeling buurtbudgetten, bewonersinitiatieven en stimuleringsfonds buurtmedia stadsdeel West, vastgesteld door het dagelijks bestuur van 4 maart 2014 *
3. Subsidieregeling bewonersinitiatieven stadsdeel Zuid, vastgesteld door het dagelijks bestuur bij besluit van 28 mei 2013*
4. Nadere Regels Subsidies Versterking Bewonersparticipatie Stadsdeel Zuidoost 2013, vastgesteld door het dagelijks bestuur bij besluit van 5 maart 2013*

Bijlage 3

Subsidieregeling bewonersinitiatieven stadsdeel ....

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

a. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de bestuurscommissie als bedoeld in de Verordening op de bestuurscommissies
b. ASA 2013: Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
c. basisvoorzieningen: voorzieningen in het sociaal domein, waarvan binnen de gemeente Amsterdam is vastgesteld dat deze in de regel in elk stadsdeel voor de bewoners aanwezig zijn;
d. bewonersinitiatieven: initiatieven genomen door bewoners, bewonersgroepen of ondernemers voor activiteiten die een bijdrage leveren aan de sociale cohesie en de leefbaarheid in de buurt;
e. gebiedsagenda: document waarin de bestuurscommissie heeft vastgelegd wat er de komende periode in een bepaalde buurt moet gebeuren;
f. gebiedsplannen: uitvoeringsplan per gebied gebaseerd op de gebiedsagenda;
g. leefbaarheid: de mate waarin de kwaliteit van de leefomgeving is afgestemd op de menselijke behoeften, verlangens en eisen;
h. penvoerder: de organisatie die namens een samenwerkingsverband de aanvraag indient en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de beschikking;
i. sociale cohesie: maatschappelijke samenhang, mate waarin mensen zich met elkaar verbonden voelen in een bepaalde buurt,;
j. Stedelijk kader afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018: beleidskader waarin wordt beschreven wat de reeds bestaande, aangescherpte en nieuwe afspraken zijn met betrekking tot de basisvoorzieningen in het sociaal domein.

Optioneel kunnen begripsomschrijvingen worden toegevoegd.

Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013

De Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013 is van toepassing, tenzij daarvan in deze regeling uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 3 Doel subsidieregeling

Deze subsidieregeling is van toepassing op subsidie voor activiteiten die bijdragen aan de opgaven in de buurt zoals geformuleerd in de gebiedsagenda's en het Stedelijk kader afspraken basisvoorzieningen. Het doel van deze subsidieregeling is buurt- en bewonersinitiatieven te stimuleren en te faciliteren.

Het doel van de regeling kan optioneel worden uitgebreid

Artikel 4 Subsidiabele activiteiten

Het algemeen bestuur kan eenmalige subsidie verlenen ten behoeve van bewonersinitiatieven, die van meerwaarde zijn op het bestaande aanbod van fysieke of sociale voorzieningen of een lacune in het bestaande aanbod opvullen.

De subsidiabele activiteiten kunnen desgewenst anders worden omschreven

Artikel 5 Subsidieplafond

1. Het algemeen bestuur kan voor de activiteiten, die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks een subsidieplafond vaststellen.

2. Het algemeen bestuur kan binnen het subsidieplafond onderscheid maken per soort activiteiten of gebied.

Optioneel kan een maximum bedrag per aanvraag of per aanvrager per kalenderjaar of een maximum budget per tijdvak worden aangegeven.

Artikel 6 De aanvrager

1. Als sprake is van een samenwerkingsverband dient één van de betrokken partijen als penvoerder de aanvraag in namens het samenwerkingsverband en draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de beschikking.
2. Optioneel toevoegen aspect van buurtgebondenheid.

Artikel 7 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

In aanvulling op artikel 5, tweede lid, van de ASA 2013 worden bij de subsidieaanvraag de volgende gegevens en stukken overgelegd:

a) Een activiteitenplan waarin in ieder geval het volgende omschreven moet worden:

- de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd
- welke resultaten bereikt gaan worden
- wie bereikt gaat worden en om hoeveel mensen het gaat
- waar het initiatief plaatsvindt
- met welke bewoners of organisaties wordt samengewerkt
- wie de andere initiatiefnemers zijn met vermelding van hun naam- en adresgegevens
- of er voor dit initiatief ergens anders financiering is aangevraagd en voor welk bedrag

De in te dienen gegevens kunnen optioneel worden aangevuld.

Artikel 8 Weigeringsgronden

1. In aanvulling op artikel 9, eerste lid, van de ASA 2013 weigert het algemeen bestuur een subsidie te verlenen als:
   a. de aanvraag alleen is bedoeld om het duurzame voortbestaan van één organisatie te financieren;
   b. de activiteiten slechts commerciële doeleinden en karakter hebben;
   c. de activiteiten slechts gericht zijn op vermaak;
   d. door de aanvrager naar het oordeel van het algemeen bestuur niet aangetoond kan worden dat de activiteiten voldoende worden ondersteund door meerdere bewoners en partners in de buurt;
   e. de activiteiten reeds hebben plaatsgevonden.

Optioneel stadsdeelspecifieke weigeringsgrond.

2. In aanvulling op artikel 9, tweede lid, van de ASA 2013 kan het algemeen bestuur geheel of gedeeltelijk weigeren een subsidie te verlenen als:
   a. de uitvoering van het buurt- of bewonersinitiatief naar het oordeel van het algemeen bestuur niet of onvoldoende bijdraagt aan de opgaven in de buurt zoals geformuleerd in de gebiedsagenda's en gebiedsplannen;
   b. er sprake is van een initiatief waarvoor financiering op grond van een andere gemeentelijke regeling mogelijk is;
   c. onderdelen van de aanvraag personeelskosten bevatten, tenzij de uitvoering van de activiteit professionele inzet vereist;
   d. de activiteit zich heeft ontwikkeld tot een structurele activiteit waarvoor onder een andere subsidieregeling middelen kunnen worden aangevraagd.

Optioneel toevoegen weigeringsgronden

Artikel 9 Aanvullende verplichtingen

Naast de verplichtingen op grond van artikel 10 en 11 van de ASA 2013, zijn aan de subsidie de volgende verplichtingen verbonden:

a) de subsidieontvanger maakt de activiteiten bekend via de voor de buurt geëigende communicatiekanalen;,

b) de subsidieontvanger draagt zorg voor eventueel benodigde vergunningen, ontheffingen en overige toestemmingen;

c) de subsidieontvanger draagt zorg voor het afsluiten van eventueel benodigde verzekeringen;

d) de subsidieontvanger dient binnen acht weken na afronding van de activiteit een kort verslag in, waaruit blijkt dat de activiteit heeft plaatsgevonden;

e) het algemeen bestuur kan in de verleningsbrief nader richting geven ten aanzien van gedragscodes, handelswijzen en andere verplichtingen die voortvloeien uit vastgestelde gemeentelijke beleidskaders.

Artikel 10 Overgangsbepaling

1. Een aanvraag om verlening of vaststelling van subsidie op grond van ….. (titel subsidieregeling invullen) waarop bij de inwerkingtreding van deze regeling nog niet is beslist, wordt afgedaan volgens de bepalingen van … (aangeven welke subsidieregeling van toepassing is).
2. Een subsidie die is verleend op grond van … (titel subsidieregeling noemen) wordt vastgesteld volgens de bepalingen van … (titel subsidieregeling noemen).

Artikel 11. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling bewonersinitiatieven stadsdeel ………

Algemene Toelichting

De nota ‘Stedelijk kader Afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018’ vormt het beleidskader voor de uitvoering van de voorzieningen op het gebied van de Wmo, Participatie, Jeugd en Schuldhulpverlening, waarvoor de bestuurscommissies verantwoordelijkheid dragen. Basisvoorzieningen dragen bij aan de versterking en stimulering van de dragende samenleving en bieden ondersteuning bij het versterken van de zelf- en samenredzaamheid van Amsterdammers. Bij de inrichting van de basisvoorzieningen hebben de bestuurscommissies de ruimte om zelf invulling te geven aan de wijze waarop de afspraken worden vormgegeven passend bij de lokale situatie en vraag.

Hoofdstuk 7 van het Stedelijk kader basisvoorzieningen betreft het faciliteren van bewoners- en maatschappelijke initiatieven.

De ‘Subsidieregeling basisvoorzieningen in de stadsdelen’, biedt het juridisch kader voor de bestuurscommissies om subsidie te verlenen voor activiteiten ter uitvoering van de basisvoorzieningen.

Deze subsidieregelingen zijn aanvullend op de subsidieverordening ASA 2013. De ASA bevat alle basisregels, onder andere over indieningstermijnen, beslistermijnen en verantwoordingseisen. Deze aanvullende subsidieregeling geldt alleen voor subsidies die kunnen worden verleend door de bestuurscommissies.

Hoofdstuk 7 van de basisvoorzieningen gaat over de realisatie van basisvoorzieningen en ruimte voor maatschappelijk initiatief. De activiteiten die gesubsidieerd kunnen worden vanuit de Subsidieregeling bewonersinitiatieven sluiten aan op meerdere programma’s van de basisvoorzieningen. Ook de gebiedsagenda’s zijn een belangrijk kader voor de subsidieregeling bewonersinitiatieven.

De subsidieregeling geeft ruimte voor maatwerk in de buurt en de mogelijkheid om aan te sluiten op de lokale actualiteit en opgaven.

Optioneel aanvulling.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1 e. De gebiedsagenda bevat tevens een analyse van de problemen en kansen uit de buurt, bestuurlijke ambities, politieke wensen en projecten en programma’s

1 j. In het Stedelijk kader afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018 wordt eenduidig vastgelegd wat er minimaal aanwezig moet zijn aan basisvoorzieningen in de wijken en aan welk kwaliteitsniveau deze voorzieningen moeten voldoen.

Artikel 4 Subsidiabele activiteiten

Activiteiten met een meerwaarde op het bestaande aanbod: daaronder worden activiteiten bedoeld die nog niet worden geboden door bestaande organisaties. Indien een activiteit inspeelt op een lacune in het aanbod is er veelal sprake van een actuele en tijdelijke situatie. Vaak is er in deze gevallen sprake van lokaal maatwerk: aanbod van activiteiten gericht op een specifieke situatie voor een specifieke doelgroep in een bepaalde buurt.

Artikel 9 Aanvullende verplichtingen

9 a. Voorbeelden van communicatiekanalen zijn www.jekuntmeer.nl, buurtkranten, flyers, buurtwebsites en facebookpagina's;

9 d. Omdat het de bedoeling is dat initiatieven zich richten op vernieuwing en veelal experimenteel van aard zijn, is het belangrijk dat er gerapporteerd wordt over de resultaten, ook als de subsidie op grond van de ASA (bij subsidie onder € 5.000) direct bij verlening wordt vastgesteld en er dus geen inhoudelijke en financiële verantwoording geëist zal worden. Het algemeen bestuur kan tevens in het verleningsbesluit opnemen dat er op enigerlei wijze verantwoording moet worden afgelegd aan bijvoorbeeld bewonersplatforms, regiegroepen.

9 e. Voorbeelden van zulke verplichtingen zijn verlichtingen die voortvloeien uit het gemeentelijk beleid op gebied van preventie seksueel misbruik en LHTBI-beleid; het hanteren van de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling; bij de activiteiten toepassen van het beleid Amsterdamse Aanpak Gezond Gewicht; het hanteren van de VOG-verklaring (verklaring omtrent gedrag) bij activiteiten met kinderen en kwetsbare volwassenen/ouderen; aanwijzingen in het kader van het diversiteitsbeleid; over samenwerking formele en informele partners om overlap en lacunes van activiteiten te voorkomen; afspraken ten aanzien van (keten)samenwerking.

Optioneel toevoegen toelichtingen per artikel

Bijlage 4

Subsidieregeling maatschappelijk initiatief stadsdeel ....

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

a. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de bestuurscommissie als bedoeld in de Verordening op de bestuurscommissies;
b. ASA 2013: Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
c. basisvoorzieningen: voorzieningen in het sociaal domein, waarvan binnen de gemeente Amsterdam is vastgesteld dat deze in de regel in elk stadsdeel voor de bewoners aanwezig zijn;
d. bestuurlijke ambitie Ruimte voor Initiatief: stedelijk kader waarin wordt beschreven op welke manier de gemeente Amsterdam maatschappelijk initiatief tegemoet wil treden en wil faciliteren;
e. co-creatie: een vorm van samenwerking, waarbij alle deelnemers invloed hebben op het proces en het resultaat van dit proces, zoals een plan, advies of product;
f. gebiedsagenda: document waarin de bestuurscommissie heeft vastgelegd wat er de komende periode in een bepaalde buurt moet gebeuren;
g. gebiedsplannen: uitvoeringsplan per gebied gebaseerd op de gebiedsagenda;
h. maatschappelijk initiatief: een initiatief van één of meer bewoners of ondernemers dat uit eigen beweging wordt opgestart ten behoeve van anderen of de samenleving;

penvoerder: de organisatie die namens een samenwerkingsverband de aanvraag indient en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de beschikking;Stedelijk kader afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018: beleidskader waarin wordt beschreven wat de reeds bestaande, aangescherpte en nieuwe afspraken zijn met betrekking tot de basisvoorzieningen in het sociaal domein.

Optioneel aanvulling begripsomschrijvingen

Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013

De Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013 is van toepassing, tenzij daarvan in deze regeling uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 3 Doel subsidieregeling

Het doel van deze subsidieregeling is het stimuleren en faciliteren van samenwerkingsverbanden van bewoners, ondernemers of maatschappelijke organisaties die het heft in handen nemen om een maatschappelijk doel na te streven en daarbij zelf de uitvoering ter hand willen nemen. Ook heeft de subsidie tot doel activiteiten te faciliteren die inspelen op een lacune in het bestaande aanbod.

Het doel van de subsidieregeling kan optioneel op een andere manier worden omschreven.

Artikel 4 Subsidiabele activiteiten

Het algemeen bestuur kan eenmalige subsidie verlenen ten behoeve van maatschappelijke initiatieven die een maatschappelijk doel nastreven. Activiteiten die tevens een aantal specifieke kenmerken hebben, zoals tot stand gekomen door co-creatie of nieuwe vormen van participatie of ontstaan zijn uit experimenten op het gebied van maatschappelijk aanbesteden.

De subsidie wordt beschikbaar gesteld aan activiteiten die een impuls geven aan de ontwikkeling van de zogenoemde ‘nieuwe overheid’:

- Activiteiten van organisaties voor en door bewoners in de wijk die een bijdrage leveren aan de maatschappelijke opgave in de wijk en die streven naar financiële onafhankelijkheid van de overheid. (Wijkondernemingen)
- Activiteiten van samenwerkingsverbanden van bewoners, ondernemers of maatschappelijke organisaties die het heft in handen nemen om een maatschappelijk doel na te streven en daarmee een bijdrage leveren aan de gebiedsplannen en gebiedsagenda’s.
- Nieuwe vormen van actieve participatie en co-creatie waarbij een verschuiving in verhoudingen plaatsvindt tussen overheid, bewoners(initiatieven) en ondernemers naar gelijkwaardig partnerschap en nieuwe samenwerkingsverbanden.
- Initiatieven die een bijdrage leveren aan de gebiedsopgave waarbij sprake is van maatschappelijk aanbesteden (publieke taken die worden overgedragen aan (combinaties van) bewoners en ondernemers.
- Ontwikkeling van nieuwe vormen van samenwerking tussen de overheid, de bewoners en partners in een buurt

De subsidiabele activiteiten kunnen desgewenst anders worden omschreven.

Artikel 5 Subsidieplafond

1. Het algemeen bestuur kan voor de activiteiten, die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks een subsidieplafond vaststellen.
2. Het algemeen bestuur kan binnen het subsidieplafond onderscheid maken per soort activiteiten of gebied.

Optioneel kan een maximum bedrag per aanvraag of per aanvrager per kalenderjaar of een maximum budget per tijdvak worden aangegeven.

Artikel 6 De aanvrager

1. Als sprake is van een samenwerkingsverband dient één van de betrokken partijen als penvoerder de aanvraag namens het samenwerkingsverband in en draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de beschikking.
2. Optioneel toevoegen aspect van buurtgebondenheid.

Artikel 7 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

In aanvulling op artikel 5 van de ASA 2013 worden bij de subsidieaanvraag de volgende gegevens en stukken overlegd:

1. Een activiteitenplan waarin is beschreven
   a. voor welke activiteiten subsidie wordt aangevraagd
   b. welke resultaten bereikt gaan worden
   c. welke mensen bereikt gaan worden en hoeveel

d. waar het initiatief plaatsvindt
e. met welke bewoners en/of organisaties wordt samengewerkt
f. wie de andere initiatiefnemers zijn met vermelding van naam- en adresgegevens
g. of er voor dit initiatief ergens anders financiering is aangevraagd en voor welk bedrag

Optioneel aanvulling

Artikel 8 Weigeringsgronden

1. In aanvulling op artikel 9, eerste lid, van de ASA 2013 weigert het algemeen bestuur een subsidie te verlenen als:
   a. de aanvraag alleen is bedoeld om het duurzame voortbestaan van een organisatie te financieren
   b. de financiële onderbouwing voor het initiatief onvoldoende is
   c. de activiteiten slechts commerciële doeleinden hebben
   d. de activiteiten slechts gericht zijn op vermaak
   e. de activiteiten reeds hebben plaatsgevonden.

2. In aanvulling op artikel 9, tweede lid, van de ASA 2013 kan het algemeen bestuur geheel of gedeeltelijk weigeren een subsidie te verlenen als:
   a. door de aanvrager naar het oordeel van het algemeen bestuur niet aangetoond kan worden dat de activiteiten voldoende worden ondersteund door meerdere bewoners en partners in de buurt.
   b. de activiteiten naar het oordeel van het algemeen bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan het doel van de subsidieregeling dan wel niet passen binnen de subsidiabele activiteiten die in deze regeling worden omschreven;
   c. voor de financiering van de activiteit een andere gemeentelijke regeling bestaat.

Optioneel weigeringsgrond toevoegen.

Artikel 9 Aanvullende verplichtingen

Naast de verplichtingen op grond van artikel 10 en 11 van de ASA 2013, zijn aan de subsidie de volgende verplichtingen verbonden:

a. de subsidieontvanger maakt de activiteiten bekend via de voor de buurt geëigende communicatiekanalen;
b. de subsidieontvanger draagt zorg voor eventueel benodigde vergunningen, ontheffingen of overige toestemmingen;
c. de subsidieontvanger draagt zorg voor het afsluiten van eventueel benodigde verzekeringen;
d. accommodaties waar de activiteiten plaatsvinden moeten bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar zijn voor mensen met een lichamelijke beperking;
e. de subsidieontvanger dient binnen acht weken na afronding van de activiteit een kort verslag is, waaruit blijkt dat de activiteit is uitgevoerd.
f. het algemeen bestuur kan in de verleningsbrief nader richting geven ten aanzien van gedragscodes, handelswijzen en andere verplichtingen die voortvloeien uit vastgestelde gemeentelijke beleidskaders.

optioneel aanvullende verplichting toevoegen (check met jurist!)

Artikel 10 Overgangsbepaling

1. Een aanvraag om verlening of vaststelling van subsidie op grond van ….. (titel subsidieregeling invullen) waarop bij de inwerkingtreding van deze regeling nog niet is beslist, wordt afgedaan volgens de bepalingen van … (aangeven welke subsidieregeling van toepassing is).
2. Een subsidie die is verleend op grond van … (titel subsidieregeling noemen) wordt vastgesteld volgens de bepalingen van … (titel subsidieregeling noemen).

Artikel 11. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling maatschappelijk initiatief stadsdeel ……

Algemene toelichting

De nota ‘Stedelijk kader Afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018’ vormt het beleidskader voor de uitvoering van de voorzieningen op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning, Participatie , Jeugd en Schuldhulpverlening, waarvoor de bestuurscommissies verantwoordelijkheid dragen. Basisvoorzieningen dragen bij aan de versterking en stimulering van de dragende samenleving en bieden ondersteuning bij het versterken van de zelf- en samenredzaamheid van Amsterdammers. Bij de inrichting van de basisvoorzieningen hebben de bestuurscommissies de ruimte om zelf invulling te geven aan de wijze waarop de afspraken worden vormgegeven passend bij de lokale situatie en vraag.

Hoofdstuk 7 van het Stedelijk kader basisvoorzieningen betreft het faciliteren van bewoners- en maatschappelijke initiatieven.

De ‘Subsidieregeling basisvoorzieningen in de stadsdelen’, biedt het juridisch kader voor de bestuurscommissies om subsidie te verlenen voor activiteiten ter uitvoering van de basisvoorzieningen.

Deze subsidieregelingen zijn aanvullend op de subsidieverordening ASA 2013. De ASA bevat alle basisregels, onder andere over indieningstermijnen, beslistermijnen en verantwoordingseisen. Deze aanvullende subsidieregeling geldt alleen voor subsidies die kunnen worden verleend door de bestuurscommissies.

De Subsidieregeling Maatschappelijk Initiatief sluit aan op hoofdstuk 7 van het ‘Stedelijk kader Afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018’ en de bestuurlijke ambitie Ruimte voor Maatschappelijk Initiatief. Ook de gebiedsagenda’s vormen een belangrijk kader. Deze regeling is bedoeld om richting te geven aan de veranderende verhouding tussen overheid en lokale partners (bewoners, bewonersnetwerken en (wijk)ondernemingen). Maatschappelijke initiatieven dragen bij aan sociale samenhang, activering, zorg voor elkaar, duurzame energie, beheer van groenvoorzieningen, educatie, gezondheid, integratie, leefbaarheid, cultuur, etc. Initiatiefnemers zien heel direct wat nodig is in hun omgeving en kunnen dit 'van onderop' dikwijls slim en goed organiseren. Dergelijke initiatieven kunnen gefaciliteerd en gestimuleerd worden met behulp van de budgetten die de bestuurscommissies ter beschikking staan voor de basisvoorzieningen. Het stedelijk kader basisvoorzieningen geeft op dit punt handvatten, die met de subsidieregeling maatschappelijk initiatief nader worden geconcretiseerd. Hiermee wordt een proces gefaciliteerd waarbij initiatieven steeds meer taken oppakken en oplossingen bieden voor (lokale) opgaven die aanvullend zijn op wat de overheid doet maar ook taken en verantwoordelijkheid van de overheid overnemen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1 f. De gebiedsagenda bevat tevens een analyse van de problemen en kansen uit de buurt, bestuurlijke ambities, politieke wensen en projecten en programma’s;1 j. In het Stedelijk kader afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018 wordt eenduidig vastgelegd wat er minimaal aanwezig moet zijn aan basisvoorzieningen in de wijken en aan welk kwaliteitsniveau deze voorzieningen moeten voldoen.

Artikel 3 Doel subsidieregeling

Deze samenwerkingsverbanden van bewoners, ondernemers of maatschappelijke organisaties kunnen (een deel van de) taken overnemen, of daarop aanvullen, van overheidsorganisaties en welzijnsinstellingen en op die wijze bijdragen aan opgaven in de buurt zoals geformuleerd in de gebiedsagenda’s of de doelstellingen binnen de stedelijke begroting.

Artikel 4 Subsidiabele activiteiten

Met een maatschappelijk initiatief wordt een maatschappelijk doel nagestreefd. Daarmee onderscheidt zo’n initiatief zich van beleidsparticipatie. Bij beleidsparticipatie vraagt de overheid burgers om mee te denken en mee te praten over overheidsplannen. Het is ook iets anders dan maatschappelijke participatie. Daar gaat het over deelname van individuele burgers aan het maatschappelijk verkeer.

Bij maatschappelijke initiatieven nemen bewoners of organisaties zelf het heft in handen om een ‘sociale onderneming’ te starten of een organisatie in te richten waarbinnen activiteiten plaatsvinden die een maatschappelijk doel dienen, aanvullend op wat de overheid daarin doet. Het kan zelfs zo zijn dat een maatschappelijk initiatief een taak van de overheid overneemt.

Maatschappelijke Aanbesteden wordt gebruikt wanneer een overheidsinstantie de uitvoering van een taak wil verstrekken aan de samenleving in ruime zin (sociale ondernemers, maatschappelijke instellingen en verenigde burgers).

Artikel 6 De aanvrager

6.1.De penvoerder dient zowel de subsidieaanvraag als de aanvraag tot vaststelling in namens het samenwerkingsverband.

Artikel 9 Aanvullende verplichtingen9 a. Voorbeelden van communicatiekanalen zijn www.jekuntmeer.nl, stadsdeelwebsites, buurtkranten, flyers, buurtwebsites en facebookpagina's;

9 e. Omdat het de bedoeling is dat initiatieven zich richten op vernieuwing en veelal experimenteel van aard zijn, is het belangrijk dat er gerapporteerd wordt over de resultaten, ook als de subsidie op grond van de ASA (bij subsidie onder € 5.000) direct bij verlening wordt vastgesteld en er dus geen inhoudelijke en financiële verantwoording geëist zal worden. Het algemeen bestuur kan tevens in het verleningsbesluit opnemen dat er op enigerlei wijze verantwoording moet worden afgelegd aan bijvoorbeeld bewonersplatforms, regiegroepen.

9 f. Voorbeelden van zulke verplichtingen zijn verlichtingen die voortvloeien uit het gemeentelijk beleid op gebied van preventie seksueel misbruik en LHTBI-beleid; het hanteren van de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling; bij de activiteiten toepassen van het beleid Amsterdamse Aanpak Gezond Gewicht; het hanteren van de VOG-verklaring (verklaring omtrent gedrag) bij activiteiten met kinderen en kwetsbare volwassenen/ouderen; aanwijzingen in het kader van het diversiteitsbeleid; over samenwerking formele en informele partners om overlap en lacunes van activiteiten te voorkomen; afspraken ten aanzien van (keten)samenwerking.

Optioneel toevoegen toelichtingen per artikel